



**FidAR**

Frauen in die Aufsichtsräte e.V.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir  
zum nächst möglichen Zeitpunkt für 25 Wochenstunden eine/n

## **Junior Marketing Referent:in (m/w/d)**

FidAR e.V. setzt sich als politische Lobbygruppe für einen höheren Frauenanteil in Aufsichtsräten und Führungspositionen in Deutschland ein. Die Geschäftsstelle in Berlin betreut die knapp 1.200 Mitglieder, den ehrenamtlichen Vorstand und die ebenfalls ehrenamtlich arbeitenden Regionalgruppen. Wir sind ein kleines, dynamisches Team und brauchen tatkräftige Mitarbeit. Bei uns trägt jede:r Verantwortung und gestaltet mit. (Weitere Informationen unter [www.fidar.de](http://www.fidar.de)).

### **Wir bieten**

- Mitgestaltung des zivilgesellschaftlichen Engagements für mehr Frauen in Führungspositionen
- Mitarbeit in einem hochrangigen Netzwerk
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, hochmotivierten Team
- Einen Arbeitsplatz im Herzen Berlins am Kurfürstendamm 61

### **Ihre Aufgaben**

- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen
- Sie übernehmen das Eventmanagement für Präsenz- und Online-Veranstaltungen
- Sie pflegen den Kontakt zu Mitgliedern, Kooperationspartnern und zu unseren Regionen
- Sie sind ein Profi im Office Management: Datenbankpflege, Korrespondenz, Ablage, Reisebuchungen, Reisekostenabrechnung, vorbereitende Buchhaltung
- Sie übernehmen die Vor- und Nachbereitung von Vorstandsterminen
- Sie bringen neue Ideen für die Arbeit in unserer Geschäftsstelle ebenso im Verein mit

### **Das bringen Sie mit:**

- Einen Bachelorabschluss mit Schwerpunkt Marketing/Kommunikation oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise bei Verbänden/Vereinen im Berliner politischen Umfeld.
- Interesse an politisch geprägter Verbandsarbeit und breiter Mitgliederkommunikation
- Begeisterung für die Themen Gleichstellung und Frauen in Führungspositionen sowie Freude am Mitgestalten.
- Eine serviceorientierte Persönlichkeit mit schneller Auffassungsgabe und analytischer Arbeitsweise
- Umfassende Deutsch-/Englisch-Kenntnisse und sehr guter Umgang mit MS-Office

Die Stelle ist befristet auf ein Jahr. Bei 25 Wochenstunden bieten wir ein Jahresgehalt von 20.000€ (brutto); wir arbeiten gern gemeinsam in unserem schönen Büro, nach Möglichkeit und Bedarf im Homeoffice. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (Anschreiben und Lebenslauf) Für Fragen melden Sie sich bitte bei: Elisabeth Kern, Geschäftsführerin FidAR e.V. Telefon: 030 887 14 47 16 oder [elisabeth.kern@fidar.de](mailto:elisabeth.kern@fidar.de)